

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ СО КК

«Отраденский ДИПИ»

Стукалова Е.И. Стукалова

«09» *января* 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об отделении милосердия

1. Общие положения

1.1. Медицинская часть отделение милосердия является структурным подразделением дома-интерната.

1.2. Медицинская часть отделения милосердия создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Подразделение подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. Подразделение возглавляет заместитель директора по медицинской части, имеющий высшее медицинское образование и стаж практической работы в учреждениях здравоохранения не менее 5 лет, назначаемый на должность приказа директора дома-интерната.

1.5. Организацией работы медицинского персонала, контролем за медицинским и санитарно-гигиеническим обслуживанием, питанием проживающих, соблюдением противоэпидемических мероприятий занимаются заведующие отделением.

1.6. Сотрудники отдела должны иметь медицинское образование.

1.7. В своей работе подразделение руководствуется:

1.7.1. Нормативно-правовыми документами, касающимися организации работы медицинской части (приказы, правила, постановления, распоряжения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Департамента социальной защиты населения Краснодарского края и др.)

1.7.2. Уставом дома-интерната.

1.7.3. Приказами директора учреждения.

1.7.4. Настоящим положением.

1.7.5. Должностными инструкциями.

1.7.6. Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.8. На время отсутствия заместителя директора по медицинской части (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство медицинской частью осуществляет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Цель подразделения

2.1. Подразделение медицинская часть отделение милосердия создано в целях совершенствования медико-социальной помощи проживающим в доме-интернате гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах палаты с посторонней помощью.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность подразделения утверждает директор учреждения на основании нормативов численности работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов.

3.2. В состав подразделения входят: заведующий отделением, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, сестра-хозяйка, санитарка палатная.

4. Задачи

4.1. Социально-бытовое обслуживание проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.2. Оказание медико-социальной помощи.

4.3. Совершенствование социально-бытовой и психологической адаптации лиц, находящихся на постельном режиме содержания.

4.4. Оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия.

5. Функции

Подразделение осуществляет следующие функции:

5.1. Врач осуществляет квалифицированное медицинское обслуживание лиц, проживающих в доме-интернате, проводит систематическое наблюдение за состоянием их здоровья; организует квартальные, годовые углубленные осмотры, диспансерное наблюдение; ежегодно ведет прием больных в установленные для этого часы; проводит своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний лиц, проживающих в доме-интернате; осматривает больных, находящихся на постельном режиме в приемно-карантинном отделении и изоляторе; принимает меры к своевременной госпитализации лиц, нуждающихся в этом; направляет престарелых и инвалидов в случае необходимости на протезирование, подбор слуховых аппаратов, зубопротезирование; назначает рациональное, в том числе диетическое, питание проживающих с учетом состояния здоровья, осуществляет контроль

за качеством его приготовления; организует выполнение санитарных правил и проведение санитарно-гигиенических мероприятий; проводит санитарно-просветительскую работу; следит за своевременным освидетельствованием в учреждении медико-социальной экспертизы; обеспечивает своевременное прохождение обслуживающим персоналом медицинского осмотра.

5.2. Средний медицинский персонал является помощником врача в обеспечении медицинской помощи и проведении санитарно-профилактических мероприятий; следит за санитарным состоянием помещений; содержанием престарелых и инвалидов в надлежащей чистоте; соблюдением гигиены обслуживаемых; исполнением необходимых противоэпидемических мероприятий, назначаемых врачом; проводит обходы, несет ответственность за выполнение врачебных назначений в полном объеме, выписывает требования на медикаменты, ведет учет сильнодействующих препаратов и спирта и отвечает за их хранение; несет ответственность за организацию диетического питания; ведет медицинскую документацию, несет ответственность за медицинское оборудование и предметы ухода; контролирует работу дежурных сестер и младшего медицинского персонала; следит за своевременным обследованием на бациллоносительство, прохождением медицинских осмотров и соблюдением правил гигиены медицинских работников.

В отделениях для больных с постельным режимом содержания участвует в перестилке постелей, туалете кожи для профилактики пролежней; контролирует выполнение санитарками гигиенического туалета больных, следит за состоянием их здоровья и своевременно вызывает врача; несет ответственность за санитарное состояние помещений; руководит работой младшего медицинского персонала.

Комплектует заказы на лекарства по требованиям медицинских работников, получает лекарственные средства, ведет их учет, хранение и выдачу. Выполняет работы по изготовлению внутриаптечных заготовок, концентратов и полуфабрикатов. Проводит санитарную уборку помещения аптеки. Обеспечивает сохранность аптечного оборудования, проводит его дезинфекцию.

5.3. Младший медицинский персонал под руководством медицинской сестры выполняет работу по обслуживанию и уходу за обслуживаемыми и несет ответственность за чистоту спальных комнат, постелей, тумбочек и внешний вид обслуживаемых; обслуживает больных, находящихся на постельном режиме содержания, помогая им при приеме пищи, умывании, передвижении и др.; помогает мед.сестре при проведении лечебных процедур; отвечает за соблюдение режима; следит за чистотой предметов ухода за больными; осуществляет смену белья; несет ответственность за сохранность всего имеющегося в обслуживаемых помещениях жесткого и мягкого инвентаря; проводит текущую и заключительную уборку и дезинфекцию.

6. Права

6.1. Осуществляет контроль за качеством медицинского обслуживания престарелых и инвалидов, своевременным лекарственным обеспечением.

6.2. Контролировать санитарное состояние пищеблока, качество приготовления пищи.

6.3. Вносить предложения руководству дома-интерната по повышению уровня эффективности медицинского обслуживания и лечебной реабилитации обеспечиваемых, внедрения новой медицинской аппаратуры, о повышении квалификации медицинских работников.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники медицинской части отделения милосердия несут ответственность за:

7.1.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на подразделение задач настоящим положением;

7.1.2. Надлежащее санитарно-гигиеническое и противоэпидемическое состояние дома-интерната;

7.1.3. Правильный учет, выдачу и хранение лекарственных препаратов;

7.1.4. Своевременное составление учетно-отчетной документации;

7.1.5. Правильную эксплуатацию и сохранность медицинского оборудования;

7.1.6. Сохранность всего имеющегося в работе подразделения мягкого и твердого инвентаря.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Олеся Сергеевна Д.
«9» января 2018 г.