

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБ

1. Жалоба подается на имя директора учреждения в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.
2. Жалоба должно содержать:
 - а) наименование учреждения, предоставляющего социальную услугу, сотрудника, предоставляющего социальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;
 - б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, дата, подпись;
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, предоставляющего социальную услугу;
 - г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего социальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, отзыв, предложение могут быть подана заявителем:

1. В письменной форме на имя руководителя учреждения непосредственно при личном обращении.
2. В письменной форме по почте по адресу нахождения учреждения: 352253, Краснодарский край, Отрадненский район, с. Гусаровское, ул. Подгорная, 7

В виде сообщения:

На адрес электронной почты – dipi_otrad@msrsp.krasnodar.ru

На официальный сайт учреждения- <http://otradnenskiy-dipi.ru//>

В министерство труда и семейной политики Краснодарского края можно обратиться по адресу:

350000, г.Краснодар, ул. Чапаева, 58,

тел. (861) 259-64-60,

факс (861) 259-03-36.

Справочный телефон (единый социальный телефон) министерства

8 (861) 259- 03-27.

В управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Отрадненском районе можно обратиться по адресу:

ст. Отрадная, ул. Первомайская, 10

Справочный телефон управления 8 (86144) 3-30-87

Срок рассмотрения поданной жалобы

Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления. Жалоба рассматривается в течении 15 рабочих дней со дня его регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены действующим законодательством.

ВНИМАНИЕ!

Жалобы и претензии анонимного характера рассмотрению не подлежат!!!

На основании поступления жалобы в учреждение проводится служебное расследование с целью установления (исключения) факта возможного нарушения.